Anleitung für Redakteur*innen der Burg-Website (ab 2024) zum Erstellen von Artikeltypen "Ausstellung", "Termin" und "Projektdokumentation"

Hinweis: Diese Anleitung baut auf der Anleitung 2 zum Erstellen von Artikeln auf.

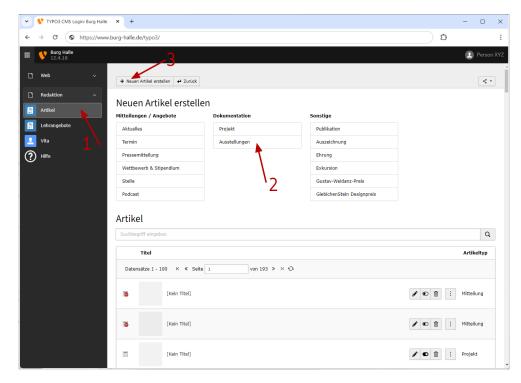
Inhaltsverzeichnis

Ausstellungsartikel erstellen	2
Termin erstellen	
Projektdokumentation	
Projekt anlegen	7
Projekt zum Gruppenprojekt umwandeln	9
Kontakt	
AOTICAL CONTROL CONTRO	44





Ausstellungsartikel erstellen



*hier sehen wir die Ansicht mit allen möglichen Artikeltypen/-kategorien. Der Redaktionsbereich wird je nach Zugriffsrechten entsprechend dargestellt.

"Artikel" (1):

Durch Klick öffnet sich die Liste der bereits vorhandenen Artikel.

"Ausstellungen" (2):

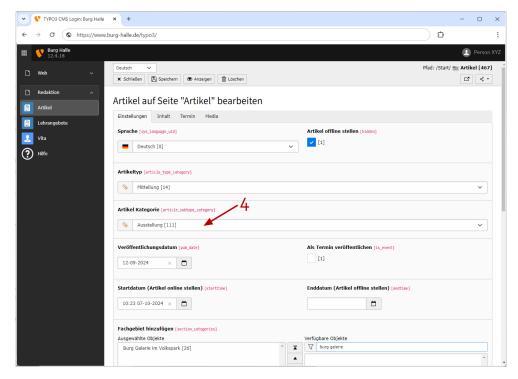
Durch Klick öffnet sich die Eingabemaske.

Alternativ erscheint wie gewohnt über "+ Neuen Artikel erstellen" (3) die Übersicht der Artikeltypen.

R

Seite 2/11





"Artikel Kategorie / Ausstellung" (4) Änderung der Kategorie, wenn gewünscht

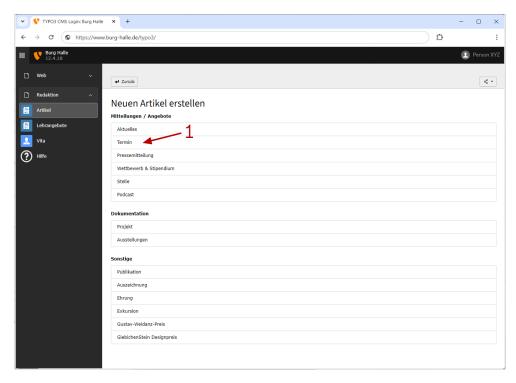
Artikeleinstellungen wie gewohnt vornehmen siehe Anleitung 2.

R

Seite 3/11



Termin erstellen



"Termin" (1):

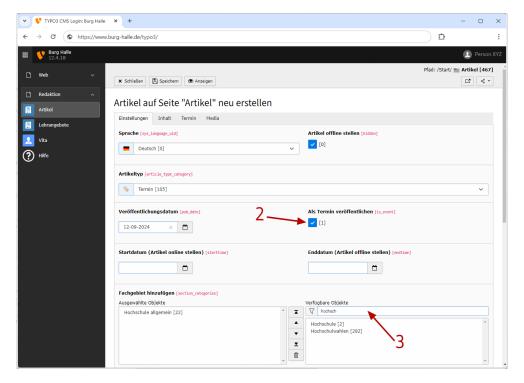
Durch Klick öffnet sich die Eingabemaske.

Hinweis: Artikeltyp "Termin" wird nur im Kalender angezeigt

R

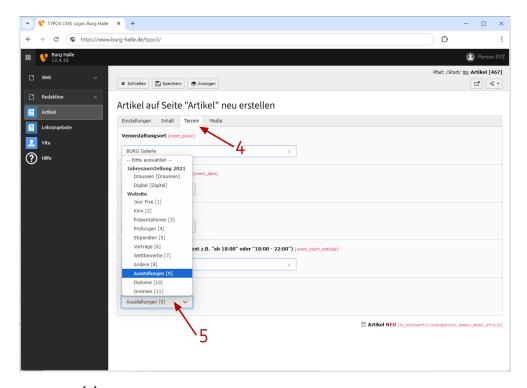
Seite 4/11





"Als Termin veröffentlichen" (2): Der Haken ist standardmäßig aktiviert.

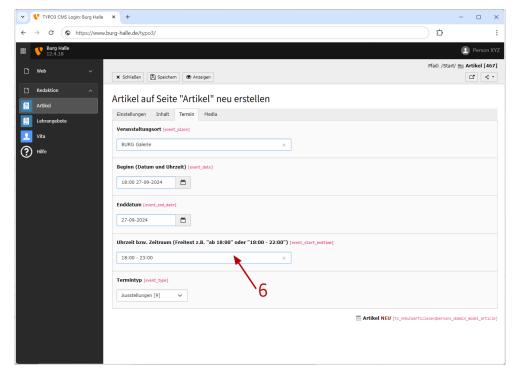
- "Fachgebiet hinzufügen / Hochschule allgemein" (3):
- "Hochschule allgemein" sowie entsprechende Fachbereiche eintragen



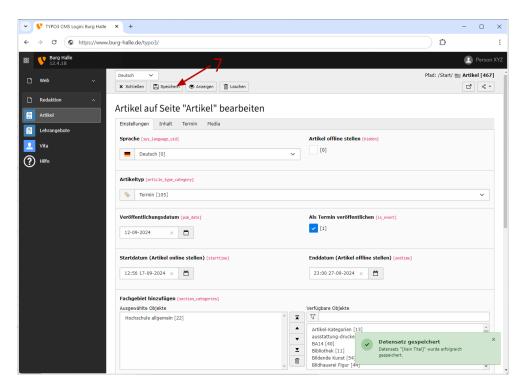
"Termin" (4)

Reiter für Einstellungen wie Veranstaltungsort, Datum und die "Kategorie" (5) (wie z.B. Ausstellungen)





"Uhrzeit bzw. Zeitraum" (6): für Freitext wie z.B. "täglich ab 18 Uhr"



Wurde alles ausgefüllt und das Häkchen bei "Artikel offline stellen" deaktiviert, wird der Termin mit "Speichern" (7) veröffentlicht.

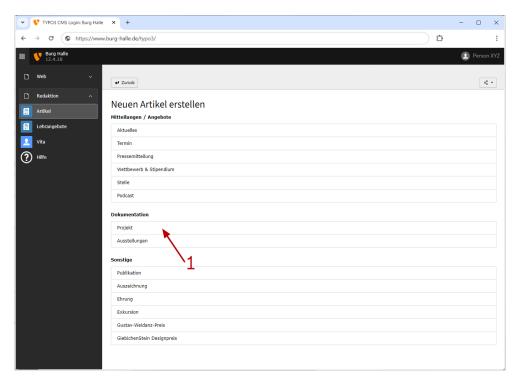






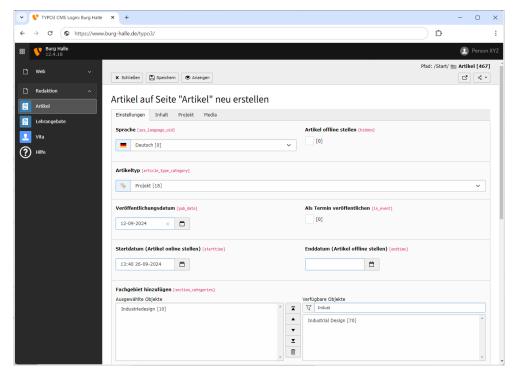
Projektdokumentation

Projekt anlegen



"Projekt" (1):

Einen Artikel als Projekt anlegen, um Studienarbeiten zu dokumentieren

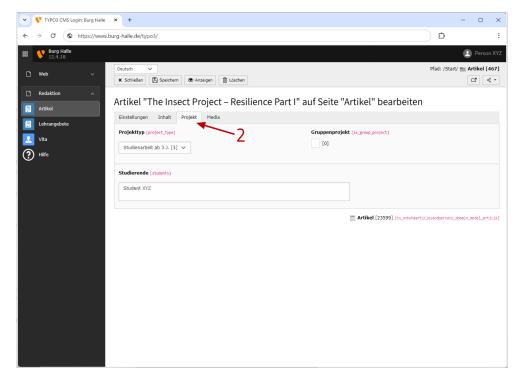


Die Eingabemaske öffnet sich wie gewohnt. Alle Eingabefelder, sowie der Inhaltstext etc. werden wie sonst auch eingepflegt.









Reiter "Projekt" (2): Eingabe des Projekttyps, sowie die Namen der Studierenden

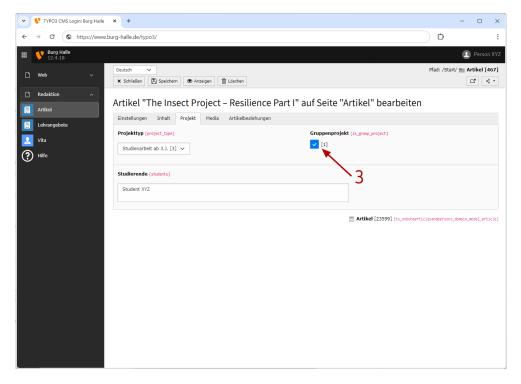
R

U



Projekt zum Gruppenprojekt umwandeln

Wie bisher auch, kann man aus einem Projekt ein Gruppenprojekt erstellen, mitsamt seiner Ergebnisse (Studienarbeiten) wie hier: <u>The Insect Project - Resilience Part I</u>.



"Gruppenprojekt":

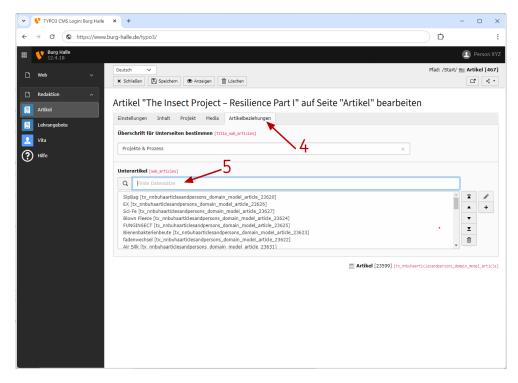
/ Häkchen setzen (3)

/ Reiter "Artikelbeziehungen" erscheint

R

Seite 9/11



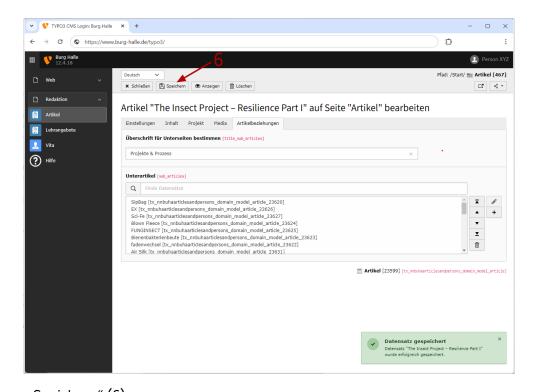


Reiter "Artikelbeziehungen" (4):

Einsetzen von Überschriften wie z.B. "Projekte und Prozess"

"Unterartikel / Finde Datensätze" (5):

Suchen und Hinzufügen von schon bestehenden Artikeln (Projekte/Studienarbeiten)



"Speichern" (6):

Gruppenprojekt wie gewohnt speichern



Kontakt

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an:

Heidi Ballhausen <u>ballhausen@burg-halle.de</u> T +49 (0)345 7751-527

Bianca Poppe poppe@burg-halle.de T +49 (0)345 7751-528

U